

Verbeter uw kennis en antwoordt aan de verplichtingen van de KB 28/04/2017 Art II.1-22 en de art 65 septies (KB 25 januari 2001) betreffende de TMB bouwplaatsen aangevuld en/of gewijzigd door de voorschriften van de KB van 19.01.2005, 22.03.2006 en 17.05.2007  
 Perfectionnez vos connaissances et répondez aux obligations de l'AR du 28/04/2017 Art II.1-22 et de l'art 65 septies (AR 25 janvier 2001) concernant les CTM complété et/ou modifié par les dispositions des AR du 19.01.2005. du 22.03.2006 et 17.05.2007

**Formations Continues - 2025 - Voortgezette Opleidingen**  
 13h30 à 16h30 13u.30 tot 16u.30

Wavre	MODULE	Diepenbeek
25/03 <input type="checkbox"/>	Module 1	03/04 <input type="checkbox"/>
15/04 <input type="checkbox"/>	Module 2	08/05 <input type="checkbox"/>
20/05 <input type="checkbox"/>	Module 3	19/06 <input type="checkbox"/>
09/09 <input type="checkbox"/>	Module 4	18/09 <input type="checkbox"/>
30/09 <input type="checkbox"/>	Module 5	09/10 <input type="checkbox"/>

**1. Obligations légales de l'employeur et organisation des premiers secours sur un chantier temporaire ou mobile < et > 500m<sup>2</sup> :** installation de chantier - le plan d'urgence et de circulation - secourisme;

**2. Le rôle de la ligne hiérarchique :** rappel réglementaire - responsabilités et mises en place des procédures d'exécution - achat des équipements de travail : la politique des 3 feux;

**3. Les risques liés à l'amiante :** l'inventaire amiante - traitement simple et travaux dans une zone hermétiquement fermée sur un CTM;

**4. Travaux en espaces confinés :** identification des risques - mesures de prévention - sauvetage et organisation des secours;

**5. Travaux routiers :** installation de chantier - travailler à côté du trafic routier;

**1. Wettelijke verplichtingen vd. werkgever en organisatie van eerste hulp op een tijdelijke of mobiele bouwplaats < en > 500 m<sup>2</sup>:** inrichten vd. werf - nood- en verkeersplan - E.H.B.O.;

**2. De rol vd. hiërarchische lijn:** herinnering regelgeving - verantwoordelijkheden en implementatie van uitvoeringsprocedures - aankoop van arbeidsmiddelen: procedure vd. 3 groene lichten;

**3. Risico's verbonden aan asbest:** asbestinventaris - eenvoudige behandeling en werken in een hermetisch afgesloten ruimte op een TMB;

**4. Werken in besloten ruimtes:** identificatie van risico's - preventiemaatregelen - redding en organisatie van hulpverlening;

**5. Wegenwerken:** inrichten vd. werf - werken langs het wegverkeer;

**Document à retourner par mail – Formulaire overmaken via e-mail**  
 E-mail: [info@bib-co.com](mailto:info@bib-co.com)

**BULLETIN D'INSCRIPTION / INSCHRIJVINGSFORMULIER**

Naam / Nom: .....  
 Voornaam / Prénom: .....  
 Fonction / Functie: .....  
 Bedrijf / Entreprise: .....  
 Tel:..... Fax:..... GSM: .....  
 E-mail : .....  
 BTW nr / N° de TVA: BE .....  
 Facturatie emailadres/adresse email facturation: .....  
 Adres / Adresse de courrier: .....  
 .....

**S'inscrit à la formation / Schrijft zich in voor de opleiding:**

Module(s): .....  
 Date(s) / Datum: ..... 13.30 – 16.30  
 Adresse des formations: voir verso / adres vd. opleidingen: zie verso  
 Lieu / Plaats: .....  
 membre Bibco / lid van Bibco: 145 € / module TVAC / incl. BTW  
 non-membre Bibco / niet-lid van Bibco: 205 € / module TVAC / incl. BTW  
 désire une attestation de participation - wenst een deelnemingsattest  
 Les chèques-formation ne peuvent être utilisés pour le paiement de ces modules  
 Opleidingscheques kunnen niet als betaalmiddel gebruikt worden voor deze modules  
 Date d'inscription / Inschrijvingsdatum: ...../...../.....  
 Signature / handtekening:

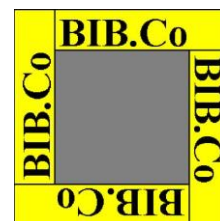
Le nombre de participants étant limité à 12 personnes par module, l'ordre chronologique d'inscription prévaut. L'inscription est validée après paiement. L'annulation d'un participant dans un délai inférieur à 2 semaines calendrier avant la date de formation, n'engendre aucun remboursement.  
 Aangezien het aantal deelnemers tot 12 personen per module wordt beperkt, heeft de chronologische inschrijvingsorde voorrang. De inschrijving wordt bevestigd na betaling. Indien een deelnemer annuleert minder dan 2 weken voor de opleiding, zal deze niet worden terugbetaald.

# FORMATIONS CONTINUES VOORTGEZETTE OPLEIDINGEN

Les « Bonnes Pratiques » de la Prévention

De « Goede praktijken » van de Preventie

## 2025



<b>Titre Titel</b>	<b>Les Bonnes Pratiques de la Prévention De Goede Praktijken van de Preventie</b>
<b>Horaire Uurrooster</b>	<b>De 13h30 à 16h30 Van 13u.30 tot 16u.30</b>
<b>Lieu Plaats</b>	<b>Diepenbeek– Waver Diepenbeek– Wavre</b>  <i>Diepenbeek (opleiding in het Nederlands)</i> <i>Wetenschapspark 33 te 3590 Diepenbeek</i> <i>(Embuil Limburg, op 5 km van het hoofdkantoor Ethias Hasselt) ruime parking</i>  <i>Wavre (formation en français)</i> <i>Avenue Einstein, 11 à 1300 Wavre (zone N)</i> <i>(Maxel s.a.) vaste parking</i>
<b>Tarif Tarief</b>	<input type="checkbox"/> membre du Bibco:145 € TVAC / module <input type="checkbox"/> lid van Bibco:145 € inclusief BTW / module <input type="checkbox"/> non-membre du Bibco:205 € TVAC / module <input type="checkbox"/> niet-lid van Bibco:205 € inclusief BTW / module <u>Les chèques-formation ne peuvent être utilisés pour le paiement de ces modules</u> <u>Opleidingscheques kunnen niet als betaalmiddel gebruikt worden voor deze modules</u>

# FORMATIONS CONTINUES VOORTGEZETTE OPLEIDINGEN

Les « Bonnes Pratiques » de la Prévention

De « Goede praktijken » van de Preventie

Coupon à retourner au plus tard 30 jours  
avant le début des formations par email  
Involstrook terugsturen ten laatste 30 dagen  
voor aanvang van de opleidingen via e-mail

**BIB.Co scrl**  
**Boulevard du Souverain/Vorstlaan 47 / 2**  
**1160 Bruxelles/Brussel**